

INFORMAZIONI PERSONALI

NICOLETTA ANDREOLI



 [Redacted]
 [Redacted]
 nicolettaandreoli33@gmail.com

Sesso **F** | Data di nascita [Redacted] | Nazionalità **italiana**

ESPERIENZA PROFESSIONALE

1983-2017

AMMINISTRATORE
ANDREOLI SpA - Latina
Amministrazione e finanza

Autunno 2017

ATTIVITA' DI DOCENZA DI ITALIANO PER STRANIERI
Bici x Umanità - Scuole migranti rete per l'integrazione linguistica e sociale (Latina)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Novembre 2018-Aprile 2019 **2° CORSO DI AGGIORNAMENTO DI LINGUA INGLESE LIVELLO UPPER INTERMEDIATE**
MIUR Ufficio Scolastico regionale per il Lazio

Novembre 2017-Aprile 2018 **CORSO DI AGGIORNAMENTO DI LINGUA INGESE LIVELLO UPPER INTERMEDIATE**
MIUR Ufficio Scolastico regionale per il Lazio

Ottobre-novembre 2017 **CORSO DI FORMAZIONE PER TUTORI VOLONTARI DEI MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI (30 ORE)**
Garante dell'infanzia e dell'Adolescenza della Regione Lazio

2015 **COMUNICAZIONE, MARKETING E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**
Mind Hi Skill

2014 **TEAM BUILDING – CHANGE YOUR LIFE – CONSAPEVOLEZZA E RESPONSABILITA'**
Cristiano Di Meo

2013 **PNL (Programmazione Neurolinguistica)**
Sid Jacobson

2012 **GESTIONE RISORSE UMANE E MARKETING**
Stratos

2011 **PSICOLOGIA, SCIENZE SOCIALI E DEL COMPORTAMENTO**
Dott.ssa Valerio Silvana

2010 **CORSO DI SPAGNOLO LIVELLO BASE**
Università Popolare di Latina

2007 **CORSO DI INGLESE LIVELLO UPPER INTERMEDIATE (50 ore)**
CES Centre of English Studies – Dublin (Ireland)

1983 **DIPLOMA LICEO LINGUISTICO**
 Liceo Linguistico "Esedra" - Latina
Lingua e letteratura straniera (Inglese, Francese, Tedesco) – Lingua e letteratura Italiana – Storia e Filosofia – Storia dell'Arte

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANA

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	C1	C1	B2	B2	B2
FRANCESE	C1	C1	B2	B2	B2
SPAGNOLO	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Possiedo buone competenze comunicative, relazionali, disponibilità all'ascolto e al confronto, acquisite nei tanti anni di gestione e organizzazione aziendale

Competenze organizzative e gestionali Buone competenze organizzative e gestionali, buone capacità di adattamento, di problem solving, di coordinamento di un team e di pianificazione e organizzazione del lavoro nell'ottica del raggiungimento degli obiettivi; costante aggiornamento delle proprie conoscenze mediante studio anche nel tempo libero.
 Competenze acquisite negli anni in cui ho ricoperto il ruolo di Amministratore

Competenze informatiche Buona padronanza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, e della navigazione in Internet

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Interessi Danza, musica, arte, lettura, lingue straniere, letteratura, psicologia, pedagogia, yoga, natura e animali, fotografia, viaggi.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679 sulla Privacy

La sottoscritta Nicoletta Andreoli, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

