

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax

[CAV. DOTT. SORABELLA ANTONIO]

[]

Nazionalità Italiana

Data di nascita []

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1981-1983

Studio commerciale Gaeta Data Consultant

studio commercialista

Praticantato post diploma ragioniere

Contabilità piccole aziende dichiarazioni dei redditi persone giuridiche e persone fisiche

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1983-20/05/1986

Ministero della Difesa

Militare

Sottotenente complemento trattenuto

Comandante plotone fucilieri- vice comandante compagnia autonoma controcarri (Bologna)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

21/05/1986 – (OGGI)

Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato – Ragioneria Territoriale dello Stato di Frosinone/Latina

Pubblico

Direttore amministrativo contabile

Revisore dei conti (per conto del Mef) - Responsabile servizi controlli preventivi e successivi competenze fisse ed accessorie personale scuole ed enti pubblici – controllo contabilità e

regolarità amministrativo contabile enti statali. Commissario ad acta per l'esecuzione di giudizi di ottemperanza da parte del TAR .

- Date (da – a) **2001 – 04/2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Ambiti scolastici territoriali – Molfetta (BA) – Canosa – Barletta (BAT) - Cava de' Tirreni (SA) – Gagnano (NA) – Assago (MI) – Saronno (VA) – Sesto San Giovanni (MI) -
• Tipo di azienda o settore Pubblico-Scuole
• Tipo di impiego Revisore dei conti
• Principali mansioni e responsabilità Revisore dei conti (per conto del Mef)

- Date (da – a) **07 /05/2015 – 05/ 2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL NAPOLI 1 Centro Collegio straordinario
• Tipo di azienda o settore Ente locale
• Tipo di impiego Revisore dei conti
• Principali mansioni e responsabilità Revisore dei conti (per conto del Mef)

- Date (da – a) **04 /12/2015 – 30/06/2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL MASSA CARRARA Collegio ordinario
• Tipo di impiego Revisore dei conti
• Principali mansioni e responsabilità Revisore dei conti (per conto del Mef)

- Date (da – a) **07/10/2016- (oggi)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente Parco Nazionale del Circeo (Sabaudia)
• Tipo di azienda o settore Ente pubblico non economico
• Tipo di impiego Collegio dei revisori dei conti
• Principali mansioni e responsabilità Presidente

- Date (da – a) **5/12/2016- (oggi)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Parco archeologico di Ercolano (NA)
• Tipo di azienda o settore Stato
• Tipo di impiego Collegio dei revisori dei conti
• Principali mansioni e responsabilità Presidente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Ottobre- dicembre 2012]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **CASULLI DAVIS" ENTE DI FORMAZIONE PER MEDIATORI ACCREDITATO DAL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA CORSO DI "MEDIATORE CIVILE"**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) [2009-2011]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università UNITELMA - SAPIENZA

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Scienza dell'amministrazione*
- Qualifica conseguita *Laurea triennale in Scienza dell'amministrazione*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a) [1991]

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *RGS – IGAG*

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Programmazione GW-BASIC, DB3, DB4 e gestione dati*

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a) [1976-1981]

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE VITTORIO VENETO - LATINA*

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Ragioneria – tecnica bancaria*

- Qualifica conseguita *Ragioniere e perito commerciale votazione 54/60*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Italiano]

ALTRE LINGUA

[Inglese - Francese]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[elementare.]

[elementare.]

[elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[1983-1986 COORDINAMENTO MILITARI DI TRUPPA E SOTTUFFICIALI, RESPONSABILE SERVIZI RTS DAL 2005 CON COMPITI DI COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE,]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[PROGRAMMATORE LINGUAGGI, BASIC DB3 DB4, ECDL PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER, CORSI MEF-RGS REFERENTE INFORMATICO]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Scrittore autodidatta ho autopubblicato due libri il primo di poesie "Anime gemelle"

<https://www.amazon.it/Anime-Gemelle-Sig-Antonio-Sorabella/dp/1973564297>

Il secondo "Come acqua di ruscello"

<https://www.amazon.it/acqua-ruscello-Antonio-Sorabella-Roccia/dp/1790511402>

Il racconto Il passero ferito ed il gatto che non lo mangiò edito da Giovannelli edizioni

<https://www.giovanelliedizioni.it/il-passero-ferito-ed-il-gatto-che-non-lo-mangio..html>

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

[Patente C – conversione militare]

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Cavaliere del Lavoro]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]