

# Leonardo Zuliani

Indirizzo: [REDACTED]

Mobile + [REDACTED]

email: leonardo.zuliani67@gmail.com



Nato [REDACTED]

## SINTESI PROFESSIONALE

Finance Manager, fortemente motivato, con più di 20 anni di esperienza nel settore Contabile, Amministrativo e Finanziario. Esperienza diversificata nella gestione dei processi finanziari-amministrativi dell'area Finance relativamente a Business Unit (stabilimenti) plurilocalizzate.

Esercito la mia leadership e lo sviluppo delle performance aziendali attraverso la condivisione reciproca delle conoscenze, guidando un processo di delega, la rotazione del lavoro all'interno del gruppo, fissando obiettivi da raggiungere per i miei collaboratori in armonia con quelli fissati dalla società.

Utilizzo gli strumenti del *Continuous Improvement* per il miglioramento e la standardizzazione dei processi amministrativi e finanziari al fine di creare efficienza nei processi stessi.

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

2018 ad oggi

### **Wyeth Lederle – Gruppo Pfizer**

Finance Corporate Manager 7 collaboratori diretti, inquadramento CCNL A1

Riportando al Finance Corporate Director fornisco l'attività di coordinamento dei servizi Amministrativi della società. La responsabilità consiste nel coordinare un team focalizzato sulle attività di Contabilità generale, Reporting US mensile, Compliance, processo Capital, Chiusure contabili mensili, Contabilità fornitori e Clienti, calcolo delle imposte e Tasse, definizione del Bilancio Civilistico, attività di Transfer Pricing e definizione del Documento Nazionale a corredo del Bilancio.

Ho dato supporto contabile alle operazioni di cessione del business Consumer alla società GSK.

2012-2018

### **Pfizer Consumer Manufacturing Srl - Gruppo Pfizer**

Finance CoE Manager 7 collaboratori diretti, inquadramento CCNL A1

Riportando al CFO con la responsabilità delle attività di:

- Implementazione di un Centro di servizi amministrativi (Centre of Excellence) a supporto di 5 Siti produttivi del Network del gruppo Pfizer;
- project manager, per realizzare *process flow* relativi all'area Finance, redazione delle procedure Aziendali, compilazione delle CRM (Control, Risk, Matrix).
- Coordinamento del team per le seguenti attività amministrative: chiusure Mensili, Contabilità Generale, Reportistica del Bilancio ai fini US GAAP e di Bilancio Civilistico, ciclo Passivo, Ciclo Attivo, processo Capital di approvazione dei progetti d'investimento,
- CI Coordinator delle attività di miglioramento continuo dei processi e delle attività svolte nel Centre of Excellence (CoE).
- Supporto contabile alle attività di Spin-off della divisione farmaceutica ad uso Animale ceduta alla nuova Società Zoetis sede di Catania, e della Divisione Consumer confluita nella nuova società Pfizer Consumer Manufacturing Italy srl sede di Aprilia.
- Supporto all'implementazione del Sistema informativo SAP area Finance in sostituzione di JDE per il sito di Aprilia

2004-2012

### **Wyeth Lederle SpA – Gruppo Pfizer**

Accounts Payable & Fixed Assets Sr Supervisor; 5 collaboratori diretti; inquadramento CCNL A3

Riportando al Tax & Commercial Operations Sr Controller, con la responsabilità di coordinare le seguenti attività:

- Ciclo passivo e analisi e controllo delle spese delle varie BU, reporting di fine mese (P&L per area;), riconciliazioni contabili mensili dei principali conti patrimoniali.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investimenti C/Capitale: Leader del progetto di Revisione del processo Capital e implementazione di un nuovo processo standardizzato attraverso creazione di Procedure ad hoc, Implementazione della reportistica, Stabilizzazione del processo e coordinamento del team permanente a supporto di 3 Stabilimenti Produttivi.</li> <li>• Gestione contributi governativi (Miur, Min. Attività Produttive, AIFA, L. 488) Presentazione domanda, Rendicontazione.</li> <li>• Supporto al Credit &amp; Collection Manager per il recupero dei crediti presso il SSN; analisi e controllo dei principali indici per il rispetto dei target ed obiettivi stabiliti da casa madre.</li> <li>• Attività di Internal Audit per l'applicazione delle procedure interne rispondenti ai requisiti SOX - L. 231</li> </ul>
2001-2003	<p><u>Treasury Supervisor</u>; 5 collaboratori diretti; Inquadramento B1</p> <p>Sovrintendere e coordinare il team per le seguenti attività dell'ufficio di tesoreria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• daily cash management;</li> <li>• cash forecast settimanali, mensili, e annuali (12 mesi mobili);</li> <li>• riconciliazioni contabili dei conti banca.</li> </ul>
1998-2001	<p><b>Bristol Myers Squibb SpA</b></p> <p><u>Controller contabilità industriale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Controllo di gestione magazzini; predisposizione della reportistica mensile; gestione dei registri dell'inventario di Tolling.</li> </ul>
1997 - 1998	<p><u>Controller ufficio fornitori</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contabilizzazione fatture fornitori, liquidazione mensile IVA, liquidazione ritenute d'acconto</li> </ul>
1994-1997	<p><b>Pizeta Srl</b> (Settore Tessile)</p> <p><u>Responsabile Amministrativo</u> - riporta all'Amministratore Delegato</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione della Contabilità Generale: elaborazione bilanci trimestrali e annuali;</li> <li>• Gestione del personale; agenti di commercio (Enasarco);</li> <li>• Gestione dei cicli e flussi finanziari</li> </ul>
1986-1994	<p><b>Calzificio Pi-Zeta di Zuliani Paolo</b> (Settore Tessile)</p> <p><u>Collaboratore del Titolare</u>;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione ciclo attivo e passivo; Gestione di Cassa e Banca; Attività di pianificazione, produzione e vendita del prodotto</li> </ul>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

2014 - Cornerstone of Management per lo sviluppo delle risorse;

2014 - Operational Excellence Method 1 Yellow Belt; 2 Certificazioni Yellow Belt;

2013 - Management Essential;

2008 - People management – per il miglioramento delle performance aziendali, del clima organizzativo, della “retention” dei talenti. Six Seconds Italia srl –Bologna.

1994 – Laurea in Economia e Commercio Università “La Sapienza” di Roma

Tesi Tecnica Bancaria: “I GAP Model e un approccio ai modelli di simulazione”

## LINGUE

---

Italiano: Madre Lingua

Inglese: Intermedie

## CAPACITA' E COMPETENZE INFORMATICHE

---

Ambiente: JDE – SAP

Ottimo livello nelle applicazioni di Windows: World, Excel, Access, Power Point

---